

PERFIL PROFISSIONAL DO GESTOR DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Área profissional: Educação

Segmento tecnológico: Educação a Distância

Qualificação profissional: Gestor de Projetos de Educação a Distância

Competência geral: Propor e gerir projetos na modalidade de EAD, buscando a melhoria contínua, no desenvolvimento de boas práticas, a partir de princípios éticos.

Relação de Unidades de competência:

Unidade de Competência 1: Planejar e organizar o desenvolvimento de projetos de EAD

Unidade de Competência 2: Gerenciar o desenvolvimento de projetos de EAD: administrar, orientar e avaliar o processo e a qualidade dos produtos elaborados

Unidade de Competência 3: Gerenciar a implantação de projetos de EAD: administrar e coordenar as atividades dos recursos humanos e materiais

Unidade de Competência 4: Avaliar a gestão de projetos de EAD em relação ao planejamento, desenvolvimento e implantação

Unidade de Competência 1: Planejar e organizar o desenvolvimento de projetos de EAD

Elementos de Competência	Componentes de Avaliação de competência
1.1 Planejar projetos de EAD	<ul style="list-style-type: none">• Caracterizar a demanda.• Analisar as tendências do mercado.• Conhecer legislação pertinente analisando as condições necessárias para sua aplicação.• Estimar recursos financeiros.• Pesquisar tecnologias disponíveis.• Analisar a relação de complexidade demanda/tempo previsto para o atendimento.• Tomar decisões a partir de negociação levando em conta os limites e possibilidades para realização do projeto.
1.2 Organizar o	<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer critérios para seleção da equipe.

desenvolvimento de projetos de EAD	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar e providenciar contratação dos componentes da equipe tendo em vista os papéis que irão desempenhar. • Preparar cronograma de atividades. • Preparar orçamento-programa. • Assegurar ambiente de trabalho saudável, mantendo o clima organizacional em nível adequado.
------------------------------------	---

Unidade de Competência 2: Gerenciar o desenvolvimento de projetos de EAD: administrar, orientar e avaliar a qualidade do processo de trabalho e dos produtos elaborados

Elementos de Competência	Componentes da avaliação da competência
2.1 Administrar, orientar e avaliar o processo de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar e orientar o trabalho da equipe do projeto. • Estabelecer critérios para avaliação de desempenho da equipe. • Selecionar, providenciar contratação e acompanhar o desempenho dos serviços de terceiros. • Gerenciar a adequação de recursos e verbas. • Acompanhar o cumprimento dos cronogramas. • Acompanhar o cronograma de desembolso financeiro. • Coordenar e orientar o trabalho das equipes. • Providenciar treinamentos e atualização para a equipe. • Gerenciar as relações interpessoais e mediar conflitos. • Implementar soluções emergenciais. • Assegurar o cumprimento dos aspectos legais.
2.2 Avaliar a qualidade dos produtos	<ul style="list-style-type: none"> • Definir os critérios para a avaliação de da qualidade de produtos de diversas mídias (adequação de linguagem, relação forma e conteúdo, adequação ao público, - entre outros). • Estabelecer critérios para a avaliação de desempenho das equipes de produção • Avaliar a qualidade da produção das diferentes mídias de acordo com os critérios estabelecidos.
2.3 Elaborar relatórios (parcial total) do projeto de	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e divulgar o andamento do projeto para os interessados (parceiros, diretoria, entre outros). • Identificar dificuldades para o desenvolvimento do projeto e propor os ajustes necessários.

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a fidedignidade dos registros.
--	---

Unidade de Competência 3: Gerenciar a implantação de projetos de EAD: administrar, coordenar as atividades recursos humanos, materiais e financeiros

Elementos das competências	Componentes para a avaliação da competência
3.1 Administrar a formação de equipe para implantação do projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer critérios para seleção dos mediadores (tutores, professores). • Estabelecer critérios para outros profissionais necessários (administrativos, da área tecnológica). • Selecionar e providenciar a contratação da equipe de implantação. • Providenciar treinamentos. • Definir atribuições. • Providenciar registros e certificados. • Gerenciar sistema de distribuição e infraestrutura de suporte e logística. • Gerenciar o cronograma de despesas.
3.2 Coordenar o processo de implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Providenciar a divulgação da ação EAD. • Coordenar a preparação do material para a orientação dos educandos. • Providenciar o atendimento e orientação aos educandos. • Acompanhar o desempenho dos mediadores (tutores). • Acompanhar o cumprimento do cronograma de atividades e dos orçamentos-programa. • Manter a equipe integrada e cooperativa, respeitando a apresentação de críticas e sugestões divergentes. • Propor soluções imediatas para problemas eventuais. • Gerenciar a qualidade do atendimento.
3.3 Avaliar o processo de implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar qualidade do atendimento. • Avaliar o desempenho da equipe. • Avaliar o fluxo de trabalho (inscrição, matrícula, atendimento, certificação) estabelecido e realizar correções se for o caso. • Identificar pontos fortes e fracos na implantação visando melhoria contínua. • Elaborar relatórios para diferentes públicos (diretoria,

	parceiros, entre outros.
--	--------------------------

Unidade de Competência 4: Avaliar a gestão de projeto de EAD em relação ao planejamento, desenvolvimento e implantação.

Elementos de competência	Componentes de avaliação de competência
4.1 Avaliar o projeto EAD em relação ao planejamento	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar problemas de gestão em relação ao planejamento do projeto (adequação de cronograma, número da equipe, condições entre outros). • Relacionar pontos fortes e fracos da gestão do planejamento visando a melhoria contínua.
4.2 Avaliar o projeto EAD em relação à gestão do desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar problemas gerenciais no desenvolvimento do projeto em relação ao processo de trabalho (providencias para infraestrutura necessária, montagem da equipe, papéis atribuídos entre outros). • Relacionar pontos fortes e fracos da gestão do desenvolvimento do projeto visando a melhoria contínua .
4.3 Avaliar o projeto EAD em relação à implantação	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar problemas gerenciais na implantação do projeto. • Relacionar pontos fortes e fracos da gestão da implantação do projeto visando a melhoria contínua.
4.4 Avaliar os resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estimar custo benefício do projeto de EAD. • Avaliar e interpretar os resultados do projeto. • Elaborar relatórios sobre o projeto para os diversos públicos (diretoria, parceiros, mídia, entre outros). • Garantir o acesso de todos os envolvidos aos relatórios visando ações de melhoria.

Indicação preliminar dos CONHECIMENTOS referentes ao perfil profissional do Gestor de projetos de EAD

Elementos de Competência	Conhecimentos
<u>Unidade de Competência 1:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cenários de EAD</u>

<p>Planejar e organizar o desenvolvimento de projetos de EAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A EAD no mundo / no Brasil. • Teorias da Educação. • Perspectivas da Sociedade de informação. • Teoria da Comunicação Tecnologias aplicadas à educação. • Complexidade. • Sustentabilidade. • <u>Planejamento</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de planejamento de projetos e programas. • Pesquisa, análise e interpretação de demandas de EAD: tendências de mercado; análise de concorrência; custo/benefício e sustentabilidade de projetos. • Teorias de decisão; atendimento a contingências, estudos de expansão. • Investimentos.
<p><u>Unidade de Competência 2:</u> Gerenciar o desenvolvimento de projetos de EAD: administrar, orientar e avaliar o processo e a qualidade dos produtos elaborados.</p>	<p><u>Gerenciamento de Desenvolvimento de Projetos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Orçamentos-programa; cronogramas de atividades e desembolso. • Assessoria e acompanhamento de necessidades e demandas para o desenvolvimento do projeto pedagógico. • Terceirização e parcerias de projetos; contratação de pessoal, convênios e acordos. • Legislação brasileira de EAD e políticas institucionais – convivência. • Infraestrutura e logística de atendimento à clientela; direitos e deveres, interpretação de indicadores (evasão, inadimplência, credibilidade) • Difusão e marketing.
<p><u>Unidade de Competência 3:</u> Gerenciar a implantação de projetos de EAD: administrar e coordenar as atividades dos recursos humanos e materiais</p>	<p><u>Relações Interpessoais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Critérios para a formação de equipes; seleção e contratação de profissionais. • Estratégias de trabalho em equipes: prevenção e solução de conflitos. • Liderança de reuniões. • Políticas de capacitação e atualização das equipes. • Relacionamentos institucionais. • Atendimento a demandas e necessidades da clientela de EAD.
<p><u>Unidade de Competência 4:</u> Avaliar a gestão de projetos de EAD em relação ao planejamento, desenvolvimento e implantação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Validação e avaliação de projetos; análise e interpretação de resultados. Implementação de soluções para a melhoria da qualidade. • Avaliação institucional.