

PERFIL PROFISSIONAL DO TUTOR DE CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Área profissional: Educação

Segmento tecnológico: Educação a Distância

Qualificação profissional: Tutor de Cursos de Educação a Distância

Competência Geral: Realizar a tutoria de cursos de EAD contemplando as áreas de conhecimento específico, pedagógica, comunicacional, tecnológica e gerencial, tendo em vista a aprendizagem dos educandos e a melhoria contínua de boas práticas.

Relação de Unidades de competência:

Unidade 1: Planejar ações de tutoria em cursos de EAD

Unidade 2: Desenvolver a tutoria em cursos de EAD

Unidade 3: Avaliar as ações de tutoria em cursos de EAD

Unidade de Competência 1: Planejar ações de tutoria em cursos de EA

Elementos de Competência	Componentes de avaliação de competência
1.1 Analisar o contexto do curso e todos os seus componentes	<ul style="list-style-type: none">• Identificar os objetivos do curso.• Dominar os conteúdos do curso.• Dominar a proposta educacional do curso.• Identificar os recursos de ensino do curso.• Identificar as atividades previstas para os educandos.• Conhecer e dominar todos os recursos tecnológicos previstos para as atividades do curso (LMS e ferramentas como fórum, chat, entre outros).• Identificar o papel dos vários atores envolvidos no curso (professor, coordenador, responsáveis pelo suporte) e o processo de comunicação com eles.
1.2 Planejar o atendimento aos educandos respeitando suas características	<ul style="list-style-type: none">• Pesquisar informações sobre o perfil dos educandos - habilidades de comunicação, atitudes, nível de conhecimentos e posição sociocultural - para facilitar o relacionamento e a interação.• Conhecer as formas de registro e os critérios estabelecidos de registro para o acompanhamento do curso.• Planejar a relação tempo/atividades previstas no curso.• Conhecer e adequar as atividades aos cronogramas de orçamento previstos.• Valorizar o planejamento da tutoria em EAD gerindo de forma adequada a relação tempo/atividades

	previstas, adequando-se a cronogramas e orçamentos previamente determinados e buscando a melhoria da qualidade.
--	---

Unidade de Competência 2: Realizar a tutoria em cursos de EAD

Elementos de competência	Componentes de Avaliação de competência
2.1 Estimular a interação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estimular atividades colaborativas por meio de discussão de dúvidas e questionamentos. 2. Estabelecer contato permanente com todos os educandos por meio das ferramentas disponíveis estimulando a comunicação e a realização das atividades. 3. Incentivar a participação de todos. 4. Incentivar o progresso dos educandos para evitar evasões.
2.2 Orientar os educandos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responder de forma personalizada clara, precisa e imediata a todas as dúvidas dos educandos. 2. Estimular a autonomia dos educandos incentivando-os a estudar com independência e comprometimento. 3. Identificar as dificuldades específicas apresentadas pelos educandos em relação ao curso, tentar resolvê-las e/ou informar o professor responsável. 4. Facilitar o uso dos recursos e suportes tecnológicos disponíveis no curso para a aprendizagem. 5. Realizar atendimento individualizado dos educandos identificando as melhores estratégias para a solução das dificuldades técnicas, pedagógicas ou tecnológicas. 6. Selecionar/preparar recursos educacionais para atender as dificuldades específicas dos educandos. 7. Comunicar a inserção de recursos pedagógicos à equipe pedagógica. 8. Subsidiar os responsáveis pela tomada de decisões para a correção de problemas eventuais.
2.3 Comunicar-se com os educandos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os diferentes estilos de aprendizagem. • Buscar compreender as diferentes opiniões dos educandos. • Desenvolver a comunicação com os educandos baseando-se em atitudes de confiança e respeito às diferenças individuais. • Facilitar o estabelecimento de vínculos e o sentimento de pertencimento a uma comunidade de estudo. • Comunicar-se de forma clara e sintética (de forma

	<p>oral ou por escrito), não cometendo erros de grafia, concordância, nem usando gíria, entre outros aspectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimular o uso de linguagem específica do curso (termos técnicos, etc.) esclarecendo-os, quando for o caso. • Usar os recursos disponíveis para a comunicação (e mail, chat, fórum, telefone, Skype entre outros) para superar a distância física e enriquecer a relação educacional. • Auxiliar os educandos no uso de recursos de comunicação como chat, fórum, e-mail para a exploração adequada destes recursos. • Procurar identificar as dificuldades em relação à aprendizagem e auxiliar os educandos neste processo (apresentar exemplos, indicação de outros recursos disponíveis na internet, etc.)
2.4 Mediar conflitos	<ul style="list-style-type: none"> • Focar sempre os problemas e não as pessoas nas situações que envolvam conflitos. • Buscar alternativas de solução dos conflitos baseadas na transparência, no diálogo e no respeito ao outro, valorizando os aspectos positivos das relações pessoais. • Encarar os conflitos como desafios, como possibilidade de aprendizagem e crescimento pessoal e profissional de todos os envolvidos.
2.5 Gerenciar o tempo	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar o cumprimento de prazos pelos educandos determinados pelo curso (entrega de atividades, datas de avaliação, entre outros) • Manter Diário de bordo, de caráter sigiloso, com o registro detalhado, preciso e datado de todos os eventos do projeto. • Registrar os problemas frequentes e /ou emergenciais no curso, orientando correções que possibilitem a continuidade das atividades.

Unidade de Competência 3: Avaliar as ações de tutoria em cursos de EAD

Elementos de competência	Componentes de avaliação de competência
3.1 Avaliar o desempenho dos educandos no curso	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar a aprendizagem dos educandos indicando pontos fortes e fracos no curso • Registrar o acompanhamento dos educandos. • Encaminhar as dificuldades detectadas ao responsável pelo curso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as causas de evasão . • Analisar as intervenções realizadas avaliando a adequação das estratégias da tutoria. • Avaliar as atividades realizadas pelos educandos de acordo com os critérios estabelecidos. • Encaminhar relatórios solicitados aos coordenadores ou professores do curso. • Fornecer subsídios para a tomada de decisões e melhoria contínua.
3.2 Avaliar o processo comunicacional do curso	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar as interações educador/educando, educando/educando e registrando as melhores estratégias bem como as possíveis falhas. • Avaliar a tecnologia utilizada, sua adequação e funcionamento. • Analisar as intervenções comunicacionais avaliando a adequação das estratégias selecionadas. • Avaliar o gerenciamento do tempo da tutoria (distribuição adequada para o atendimento de todos os educandos). • Avaliar os resultados e as próprias contribuições buscando desenvolver uma atitude flexível para mudança visando melhoria contínua no papel de tutor.

Indicação preliminar dos CONHECIMENTOS referentes ao perfil profissional do tutor de cursos de EAD

Unidade de Competência	Conhecimentos
Unidade de Competência 1: Planejar ações de mediação em cursos de EAD	<ul style="list-style-type: none"> • A EAD no mundo/no Brasil • Histórico da EAD • Teorias de EAD • Metodologias e práticas de EAD • Mediação pedagógica • Caracterização do público • Teorias educacionais • Uso de hardware e software na EAD
Unidade de Competência 2: Desenvolver a mediação em cursos de EAD	<ul style="list-style-type: none"> • Didática e Prática de ensino na EAD • Aspectos psicológicos nos processos comunicacionais • Aspectos comunicacionais nos diversos recursos

	tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> • Redes sociais • Trabalho em equipe • Liderança • Mediação de conflitos
Unidade de Competência 3: Avaliar a mediação pedagógica em cursos de EAD	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação de Ensino e Aprendizagem • Avaliação de reação

As **competências de gestão exigidas dos tutores** em relação às unidades de competência de tutoria estão indicadas na tabela a seguir:

Componentes de atividades de gestão exigidas dos tutores associadas às unidades de competência da tutoria.

Componentes de atividades de gestão na avaliação de competências	Unidade de competência 1	Unidade de competência 2	Unidade de competência 3
Demonstrar habilidade em trabalhar em equipe	X	X	X
Comunicar-se com clientes, subordinados e superiores	X	X	X
Atualizar-se acompanhando novas tecnologias	X	X	X
Detectar problemas e tomar decisões	X	X	X
Estabelecer relacionamento interpessoal	X	X	X
Administrar o tempo	X	X	X
Ter visão do processo como um todo (visão sistêmica)	X	X	X
Saber negociar prazos	X	X	X
Ser organizado e disciplinado	X	X	X

